

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 5
«ГУСЕЛЬКИ»
(МБДОУ «ЦРР Детский сад № 5 «Гусельки»)**

г. Каспийск, ул. Ленина, 20-а

Тел. (факс) 5-25-74

№ 46 П1

от «27» февраля 2023 г.

ПРИКАЗ

«О проведении самообследования по итогам 2022 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МБДОУ «ЦРР- детский сад № 5 «Гусельки» и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 13.04.2023.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 15.04.2022.

5. Заместителю заведующего по ВМР Азизовой С.Х. разместить согласованный и утвержденный учредителем отчет о результатах самообследования МБДОУ «ЦРР-д\с №5 «Гусельки» в срок до 20.04.2023г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«ЦРР-д\с №5 «Гусельки»

С приказом ознакомлена:
заместитель заведующего по ВМР



А.И.

Акбиева П.И.

С.Х.

Азизова С.Х.

Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

Председатель комиссии:

Заместитель заведующего по ВМР Азизова С.Х.

Члены комиссии:

Заместитель заведующего по АХЧ Шафиева М.И.

Делопроизводитель Раджабова Э.А.

Воспитатель Шейко Н.Н.

Воспитатель Шахбабаева Л.М.

График проведения самообследования за 2022 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: • образовательная деятельность; • система управления организации; • содержание и качество подготовки воспитанников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования	18.03.2023	Заместитель заведующего по ВМР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2023	
Подготовка отчета	10.04.2023	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	12.04.2023	
Утверждение отчета заведующим	13.04.2023	Заведующий
Направление отчета учредителю	15.04.2023	
Размещение отчета на официальном сайте	20.04.2023	Заместитель по ВМР